

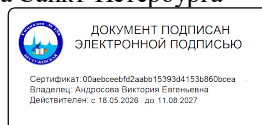
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ гимназия №159 «Бестужевская»
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.08.2026 № 2
Председатель Общего собрания работников
_____ М.А. Смирнова

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 27.08.2026 № 165
по ГБОУ гимназия №159 «Бестужевская»
Калининского района Санкт-Петербурга

Директор гимназии



В.Е.Андросова

Учено мнение
совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 26.08.2026 № 2

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74229)

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74223);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228)

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 159 «Бестужевская» калининского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия);

Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на сайте гимназии в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценивание индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Цели текущего контроля успеваемости заключаются в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутригимназического контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- срез знаний;
- словарный диктант;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа, практикум по решению задач;
- диктант, изложение, сочинение, творческая работа;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- зачет, дифференцированный зачет;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- качественная оценка;
- работы в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале, дневнике обучающегося).

2.6. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания работы обучающихся на занятиях и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся, цель которого – выявление индивидуальной динамики этих достижений в течение учебного года. Мониторинг должен учитывать личностные особенности обучающегося и индивидуальные достижения как за текущий период, так и за предыдущие. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

В ходе текущего контроля успеваемости во 2 классах отметка выставляется по учебным предметам в каждой четверти, начиная с 1-ой.

2.6.2. Во 2–11-ых классах текущий контроль осуществляется:

– с использованием отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «работа не выполнена».

Отметка «1» ставится в том случае, если обучающийся не выполнил работу вовремя без уважительной причины или не выполнил работу в течение двух недель в случае отсутствия по уважительной причине.

– безотметочно по курсам внеурочной деятельности. Для мотивации обучающихся допускается выставление отметок по курсам внеурочной деятельности по 5-балльной шкале за отдельные работы по решению административного совета.

В случае если учитель для оценивания образовательных достижений обучающихся использует рейтинговую систему, баллы, набранные обучающимися, переводятся в отметки по 5-балльной шкале согласно установленным критериям (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «работа не выполнена») в соответствии с п.п. 1.12 «Положения о системе оценивания образовательных достижений обучающихся».

2.6.3. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы – в течение 7 дней

со дня проведения работы.

2.6.4. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.6.5. Если обучающийся не выполнил обязательные контрольные, письменные, зачетные и др. работы по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, обучение на профильных сменах, сборах, освобождение на период подготовки к олимпиаде и др.), в электронном журнале делается запись «не сдавал». После того как обучающийся ликвидирует задолженность, запись «не сдавал» исправляется учителем на отметку. Ликвидация задолженности обучающимися является обязательной в течение двух недель после выхода на учебу.

При отсутствии обучающегося в течение 4-х недель и более в связи с подготовкой к олимпиадам российского и международного уровней составляется индивидуальный план погашения задолженности.

2.6.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

В электронный дневник рядом с отметками 2 – «неудовлетворительно» и 1 – «работа не выполнена» могут быть выставлены отметки за выполнение дополнительных заданий по предмету, если обучающийся устранил неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости.

2.6.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лица. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале успеваемости.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.7.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

2.7.2. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) осуществляется в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.7.3. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до окончания учебного периода.

2.7.4. С целью контроля качества знаний за четверть (полугодие) в 2–11-х классах гимназии предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания учебного периода. Уведомление о возможных неудовлетворительных отметках за учебный период (четверть, полугодие) направляется родителям обучающихся не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного периода.

2.7.5. Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены объективно и обосновано на основании среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,00 выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,00 выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,50 выставляется отметка 2.

2.7.6. Для объективной аттестации учащихся за учебный период (четверть, полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1–2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.7. Обучающийся может быть не аттестован за учебный период (по болезни и по пропускам) только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска более 2/3 учебного времени. В электронном журнале делается запись «н/а».

2.7.8. Исправление отметок, в том числе 2 – «неудовлетворительно», «н/а», выставленных за учебный период (четверть, полугодие), не допускается.

2.7.9. Учитель проводит дополнительную работу с неуспевающими обучающимися по итогам учебного периода (четверти, полугодия) в соответствии с образовательной программой по плану, разработанному самостоятельно с обязательным отчетом о проделанной работе администрации лица. Результаты дополнительной работы фиксируются в электронном журнале в виде отметок за текущий учебный период.

2.7.10. В исключительных случаях (длительная болезнь, семейные обстоятельства, обучение на профильных сменах, сборах и др.) по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора гимназии сроки аттестации за учебный период (кроме 4 четверти) продлеваются, но не более чем на один календарный месяц после даты выставления оценки за учебный период (четверть, полугодие), определенной приказом по гимназии.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности, осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного дневника, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, модулям в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- накопительная система оценки (НСО);
- лист оценки индивидуальных достижений (ЛО);
- годовых письменных и устных экзаменов;
- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета;
- иной форме, определяемой образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма её проведения определяются основной образовательной программой (по уровням общего образования), учебным(и) планом(ами) гимназии.

3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в январе-феврале текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, на официальном сайте гимназии.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится в конце учебных периодов (четверти, полугодия, года) по предметам, определенным учебным планом. Годовая промежуточная аттестация проводится в 1–11 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.5.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе.

3.5.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации в 1 классе осуществляется по системе «усвоил» / «не усвоил». В случае отсутствия обучающегося в день проведения промежуточной аттестации ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в другие сроки. Результат выполнения работы данным обучающимся фиксируется в день прохождения аттестации всем классом. В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования (без фиксации оценок), которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.5.4. Во 2–3 классах итоги годовой промежуточной аттестации определяются на основании результатов четвертных промежуточных аттестаций и других форм промежуточной аттестации, определенных основной образовательной программой начального общего образования, учебным планом начального общего образования и утвержденных приказом директора гимназии.

3.5.5. В 5–8, 10 классах итоги годовой промежуточной аттестации определяются на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и других форм промежуточной аттестации, определенных основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования, учебными планами и утвержденных приказом директора гимназии.

3.5.6. ВПР или НИКО по предмету используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговой контрольной работы в 4–8 классах. Отметка за выполнение ВПР выставляется в электронный журнал. Если по учебному предмету проводится ВПР, то в рамках промежуточной аттестации по этому предмету годовая контрольная работа не проводится.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 4–8, 10 классов, не принимающих участие в ВПР или НИКО в форме годовых контрольных работ, проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии за 10 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на заседании МО с соблюдением режима конфиденциальности.

Отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок с округлением в пользу ученика по правилам арифметического округления.

Отметка за год по предметам, по которым проводилась годовая контрольная работа, выставляется обучающимся 4–8, 10 классов на основании четвертных/полугодовых отметок и отметки за годовую контрольную работу.

Отметка за год не выставляется при наличии неудовлетворительной отметки за годовую контрольную работу

3.5.7. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать отметку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5.8. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год не выставляется.

3.6. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3.8. Педагогический совет гимназии имеет право установить иные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации следующим категориям учащихся:

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные конкурсы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа;
- для иных учащихся.

3.9. По решению педагогического совета обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня; члены сборных команд Российской Федерации, участвовавшие в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета гимназии.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой из медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, который предполагает обязательную ликвидацию академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать обучающимся условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором гимназии в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. Не являются основанием для повторного обучения:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

7.1. Освоение основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Не допускается завышение оценок во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов он должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в данной справке.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с последующими изменениями), приказом Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с последующими изменениями).

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, администрации гимназии.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления гимназии указанных в п. 8.1, и представительных органов: совета старшеклассников, родительского совета.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директором гимназии.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.